

Принято педагогическим советом
МАОУ «Школа №103»
Протокол № «1»
От «31» 08 2023г.



Утверждаю
директор МАОУ «Школа №103»
Хилова М. А.
Приказ № 133
От «06» 09 2023 г.

Согласовано Советом родителей
Протокол №1
От «04» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за качеством питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа № 103 с углубленным изучением отдельных
предметов»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МАОУ «Школа № 103» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПип 2.3/2.4.1.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности Комиссии по контролю за качеством питания в Учреждении (далее - Комиссия).
- 1.3. Под контролем за качеством питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора МАОУ «Школа №103»

II. Организация деятельности Комиссии и ее состав.

- 2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 103».
- 2.2. Комиссия состоит из 11 человек. В ее состав входят представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинского работника (по согласованию).
- 2.3. Комиссия выбирает председателя из числа родительской общественности, который организует ее работу, составляет акты по результатам проверок.
- 2.4. Члены комиссии в соответствии с планом и вне плана, проводят контроль за качеством питания в Учреждении.
- 2.5. По результатам проведенного контроля Комиссия составляет акт, который подписывается членами Комиссии и доводится до сведения директора МАОУ «Школа № 103».
- 2.6. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе контроля.
- 2.7. Допуск Комиссии на склад продуктов разрешается при наличии у всех членов результата ФЛГ, медицинской маски, белого халата и сменной обуви.
- 2.8. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

III. Цели и основные задачи Комиссии:

- 3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование качества питания в образовательной организации.
- 3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Осуществляет контроль за качеством питания обучающихся и качеством поступающих продуктов;
- Анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания в пределах своей компетенции;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения качества питания обучающихся.

IV. Функции и права Комиссии.

4.1. Функции Комиссии:

- Осуществление контроля за качеством питания обучающихся;
- Осуществление контроля за соответствием фактического меню примерному циклическому меню;
- Осуществление контроля за качеством готовых блюд;
- Осуществление контроля за температурой отпуска готовых блюд;
- Осуществление контроля за выходом готовых блюд;
- Проведение органолептической оценки готовой пищи;
- Осуществление контроля за условиями хранения продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- Осуществление контроля за качеством поставляемой продукции.

4.2. Права Комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать качество питания в Учреждении;
- Выносить на обсуждение конкретные предложения по качеству питания в образовательном учреждении и контролировать выполнение принятых решений в пределах своей компетенции;

V. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в столовой; беседа с персоналом, родителями, обучающимися;

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок и внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раз в месяц, что обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций, поставив в известность директора МАОУ «Школа № 103».

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.

5.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя.

VI. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций.

6.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.