АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 года N 3231

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 04.04.2025 N 45-З "О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа", постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 N 301 "Об утверждении государственной программы Нижегородской области "Развитие образования Нижегородской области", решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.09.2025 N 12 "Об администрации города Нижнего Новгорода и органах администрации города Нижнего Новгорода с правами юридических лиц", статьей 72 Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2. Рекомендовать муниципальным общеобразовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода, организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.08.2024 N 7250 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Нижний Новгород".

3.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.10.2024 N 9582 "О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.08.2024 N 7250".

3.3. Постановление администрации Кстовского муниципального округа от 30.06.2023 N 2511 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области".

4. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород", газете "Маяк+".

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

7. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия
главы города
Л.Н.СТРЕЛЬЦОВ

Утвержден
постановлением администрации
города
от 22.04.2026 N 3231

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода (далее - МОО), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении.

1.2. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются администрацией города Нижнего Новгорода бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нижний Новгород и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Под обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Формой предоставления питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии является обеспечение их питанием во время образовательного процесса, либо обеспечением их наборами продуктов питания в виде сухого пайка в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.5. Допускается замена бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ набором пищевых продуктов питания в следующих случаях:

в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в МОО в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области;

в период проведения капитального ремонта здания(ий) МОО;

в период введения в МОО ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

невозможности предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в МОО по состоянию здоровья, подтвержденные медицинскими документами.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в МОО

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МОО, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися МОО бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

При посещении обучающимся с ОВЗ группы продленного дня предоставление горячего питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в МОО следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной МОО (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в установленном МОО порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в МОО оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее - совершеннолетние обучающиеся), самостоятельно обращаются в МОО с заявлением.

2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в администрацию МОО, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в течение учебного года, подается в администрацию МОО, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня приема обучающегося в МОО или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МОО.

В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся подает соответствующее заявление в администрацию МОО.

2.5. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель МОО:

1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее - ответственное лицо);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе МОО о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в МОО;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение 3 рабочих дней со дня получения заявлений в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного

двухразового питания обучающихся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем МОО;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется МОО в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

3. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания обучающихся с ОВЗ

3.1. Обучающиеся с ОВЗ в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в МОО в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(ий) МОО, в период введения в МОО ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также в случае невозможности предоставления бесплатного двухразового питания в МОО по состоянию здоровья, подтвержденные медицинскими документами, имеют право на обеспечение набором пищевых продуктов питания (далее - сухой паек) взамен

бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.2. Для предоставления сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в МОО заявление на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка по форме, установленной МОО.

3.3. Обучающиеся, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МОО с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

3.4. Заявления в установленном порядке МОО регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

3.6. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

3.7. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение сухого пайка;

3) в течение трех дней со дня приема заявления от родителей (законных представителей) готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родитель (законному представителю), подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся набора продуктов питания в виде сухого пайка является не наступление условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых МОО, где обучаются их дети, один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный приказом МОО день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

3.10. Предоставление сухого пайка осуществляется руководителем МОО закрытой сети, организатором питания открытой сети по договору с МОО, за счет средств субсидии, предоставленной МОО из бюджета городского округа город Нижний Новгород на соответствующий финансовый год на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Расчет стоимости сухого пайка в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется МОО ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из стоимости двухразового питания (завтрак и обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, установленной постановлением администрации города Нижнего Новгорода, и действующей на момент наступления условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.12. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МОО на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

4. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

4.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ МОО, и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в

физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего, обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем МОО при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка соответственно, и оформляется соответствующим приказом руководителя МОО в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Ответственное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

5. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием

5.1. Руководитель МОО несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

5.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет учредитель МОО.