

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 28.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 516



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «Школа №103»**

## **I . Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 103 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 103 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа) является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в

образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы, заведующий библиотекой, библиотекари, заместители директора.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава большинством голосов открытым голосованием секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, сотрудники высших учебных заведений, органов самоуправления Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы основной образовательной программы Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- разработка и утверждение плана и программы развития Учреждения;
- принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением школьного компонента учебного плана;
- определение содержания учебных планов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- анализ, диагностика и функционирование системы внутреннего мониторинга образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о переводе и выпуске обучающихся, формах проведения промежуточной аттестации;
- допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Учреждения;
- распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение представлений педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- принятие учебных планов и определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие публичного отчета Учреждения за учебный год;
- принятие решения о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- создание временных творческих коллективов для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов;
- другие вопросы.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты)

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и принимают обязательную для исполнения силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.